

REGULAMIN POBYTU ORAZ REZERWACJI ONLINE APARTAMENT WIDOKOWY 27-49 APARTSANOK

TQM GROUP Daniel Fedus
ul. Mieczysława Karłowicza 1/35, 43-400 Cieszyn
NIP 6871791226

Apartament Widokowy 27-49
ul. Kwiatowa 27-49, 38-500 Sanok

 +48 881 961 080  apartsanok.pl  biuro@apartsanok.pl

1. Postanowienia ogólne

- Regulamin określa zasady rezerwacji online oraz warunki pobytu.
- Rezerwacje mogą być dokonywane przez stronę apartsanok.pl (NFHotel), Booking.com, Airbnb oraz telefonicznie lub e-mailowo.
- Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację Regulaminu.

2. Rezerwacja, płatność i zasady anulacji.

- Rezerwacji można dokonać poprzez stronę apartsanok.pl (nfhotel), Booking.com, Airbnb lub kontakt telefoniczny/e-mail.
- Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata wartości rezerwacji i przesłanie potwierdzenia wpłaty (tylko w przypadku wpłaty tradycyjnym przelewem) na adres email: biuro@apartsanok.pl
- Rezerwacje opłacone w 100% są bezzwrotne, o ile oferta nie stanowi inaczej.
- W przypadku anulowania rezerwacji przez Obiekt środki są zwracane w całości.
- W przypadku rezerwacji przez portale obowiązują ich warunki płatności i anulacji.

3. Zameldowanie i wymeldowanie

- Zameldowanie: od godz. 16:00 do 22:00 w dniu przyjazdu.
- Wymeldowanie: do godz. 11:00 w dniu wyjazdu.
- Wcześniejsze zameldowanie lub późniejsze wymeldowanie możliwe jest po uzgodnieniu i może wiązać się z dodatkową opłatą.
- Gość zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia danych rezerwacyjnych.

4. Zasady pobytu

- Apartament przeznaczony jest wyłącznie dla osób wskazanych w rezerwacji.
- W apartamencie obowiązuje zakaz palenia (w tym e-papierosów).
- Zwierzęta są akceptowane wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z obiektem; pobyt ze zwierzęciem może wiązać się z dodatkowymi opłatami.
- Obowiązuje cisza nocna od 22:00 do 6:00.
- Organizowanie imprez i wydarzeń w apartamencie jest zabronione.
- Przebywanie osób nieautoryzowanych (nie podanych w rezerwacji), gości po godzinie 22.00, wymaga zgody obiektu i wiąże się z dodatkowymi opłatami.

5. Usługa concierge i recepcja 24/7

- Goście mogą korzystać z całodobowej recepcji telefonicznej (+48 881 961 080).
- Dostępna jest usługa concierge – pomoc w organizacji transportu, rezerwacji restauracji, atrakcji, wypożyczeń CarTravel.pl i innych usług lokalnych.

6. Odpowiedzialność

- Goście ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia apartamentu powstałe z ich winy.

- Prosimy o natychmiastowe zgłaszanie usterek, awarii lub braków w wyposażeniu.
- Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wartościowych pozostawionych w apartamencie.

7. Wyposażenie i użytkowanie

- Apartament wyposażony jest w klimatyzację, internet światłowodowy, telewizję premium, sprzęt AGD, pralko-suszarke i inne elementy zgodne z opisem na stronie.
- Sprzęt należy użytkować zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami.
- Wyniesienie elementów wyposażenia poza apartament jest zabronione.

8. Parking i bezpieczeństwo

8.1 Prywatne miejsce postojowe (nr 49)

1. Apartament posiada prywatne, indywidualnie monitorowane miejsce postojowe w garażu podziemnym.
2. Monitoring miejsca 49:
 - obejmuje wyłącznie obszar przypisanego stanowiska,
 - jest prowadzony przez właściciela apartamentu,
 - służy wyłącznie poprawie bezpieczeństwa i ochronie mienia gości.
3. Wjazd do garażu odbywa się za pomocą pilota przekazanego przy zameldowaniu.
4. Właściciel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojeździe.

8.2 Monitoring części wspólnych (wspólnota mieszkaniowa)

1. Korytarze, brama garażowa i pozostałe części wspólne budynku są objęte monitoringiem wspólnoty mieszkaniowej.
2. Monitoring wspólnoty nie obejmuje apartamentu ani prywatnej przestrzeni gości.

8.3 Elektroniczny wizjer w drzwiach

1. Drzwi wejściowe do apartamentu wyposażone są w elektroniczny wizjer, który:
 - rejestruje wyłącznie przestrzeń bezpośrednio przed drzwiami,
 - nie nagrywa wnętrza apartamentu,
 - służy wyłącznie zwiększeniu bezpieczeństwa gości.

9. Pozostawienie apartamentu w należyłym stanie

- Gość zobowiązany jest pozostawić apartament w stanie, w jakim został przekazany.
- W przypadku nadmiernego zabrudzenia lub zniszczenia elementów wyposażenia naliczane będą koszty doprowadzenia apartamentu do stanu pierwotnego – zgodnie z Załącznikiem nr 1.

10. Prawo odstąpienia od umowy

Zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Gościowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, ponieważ usługa dotyczy krótkotrwałego zakwaterowania w ściśle określonym terminie.

Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usługi zakwaterowania na wskazany okres.

Rezygnacja z pobytu lub zmiana terminu możliwa jest wyłącznie na zasadach wynikających z wybranej przez Gościa polityki anulacji oraz zapisów portalu rezerwacyjnego, jeżeli rezerwacja została dokonana za jego pośrednictwem.

W przypadku rezerwacji bezpośrednich warunki anulacji określone są w momencie dokonywania rezerwacji oraz w potwierdzeniu przesyłanym Gościowi na adres e-mail

11. Reklamacje

Gość ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą jakości świadczonych usług, stanu apartamentu, wyposażenia lub innych kwestii związanych z pobytem.

Reklamacje można składać e-mailowo na adres: biuro@apartsanok.pl, lub telefonicznie pod numer: +48 881 961 080.

Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Gościa, datę pobytu, opis zastrzeżeń oraz dane kontaktowe.

Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.

Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga dodatkowych informacji, Gość zostanie o tym poinformowany, a termin odpowiedzi może ulec przedłużeniu.

Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie, w której została złożona, chyba że Gość wskaże inną preferowaną formę kontaktu.

Zgłoszenie reklamacji nie stanowi podstawy do anulowania rezerwacji ani do zwrotu środków, chyba że reklamacja zostanie uznana za zasadną.

W przypadku rezerwacji dokonanych przez portale takie jak Booking.com lub Airbnb, proces reklamacyjny może również odbywać się zgodnie z zasadami danego serwisu.

12. Rodo

Administratorem danych osobowych jest TQM GROUP Daniel Fedus.

13. Akceptacja regulaminu

Akceptacja regulaminu jest warunkiem zawarcia umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – CENNIK KOSZTÓW DOPROWADZENIA APARTAMENTU DO STANU PIERWOTNEGO

1. Sprzątanie i czystość

- **Nadmierne zabrudzenie apartamentu – 500 zł**

(silne zabrudzenia podłóg, mebli, ścian lub tapicerki (np. plamy z jedzenia, napojów, tuszu, kosmetyków), zabrudzenia łazienki lub toalety wykraczające poza normalne użytkowanie, tłuste, trudne do usunięcia osady w kuchni (np. po smażeniu bez zabezpieczenia), uszkodzenia wynikające z braku dbałości lub celowego działania, rozsypane produkty spożywcze, rozsypany piasek, błoto lub inne zanieczyszczenia wymagające prania dywanów lub sof.)

- **Zabrudzenie kanapy, dywanu lub tapicerki – 800 zł**
- **Konieczność ozonowania po paleniu – 300 zł**

2. Uszkodzenia wyposażenia

- **Zniszczenie ręcznika lub pościeli – 100–350 zł**
- **Uszkodzenie dekoracji lub zasłon – 1000 zł**
- **Rozbicie szkła, kubka, talerza – 20–50 zł**
- **Uszkodzenie mebla (np. stół, krzesło) – wg kosztów naprawy / wymiany**

3. Elektronika i sprzęt RTV/AGD

- **Uszkodzenie, zniszczenie, zalanie sprzętu RTV/AGD – wg kosztów serwisu**

4. Klucze i akcesoria

- **Utrata klucza do apartamentu – 250 zł**
- **Utrata pilota do garażu – 200 zł**
- **Zgubienie pilota od klimatyzacji / TV – 250 zł**

5. Zachowanie i bezpieczeństwo

- **Organizacja imprezy bez zgody – 1000 zł**
- **Naruszenie ciszy nocnej (interwencja służb) – 500 zł**
- **Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa / ewakuacji – 1000 zł**
- **Przebywanie osób po godzinie 22.00, nie wskazanych w rezerwacji – 200 zł / 1 osoba / dobę.**
- **Wczesne zameldowanie, późne: wymeldowanie, zameldowanie – 100 zł**